

3 – Fiche de description de poste

La fiche de description de poste est à dupliquer en autant d'exemplaires qu'il y a de postes à analyser.

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Analyse du poste effectuée le :

Par :

Intitulé du poste :	
Nom du titulaire interviewé :	
Coefficient actuel du poste :	Coefficient futur :

Cotation du poste :

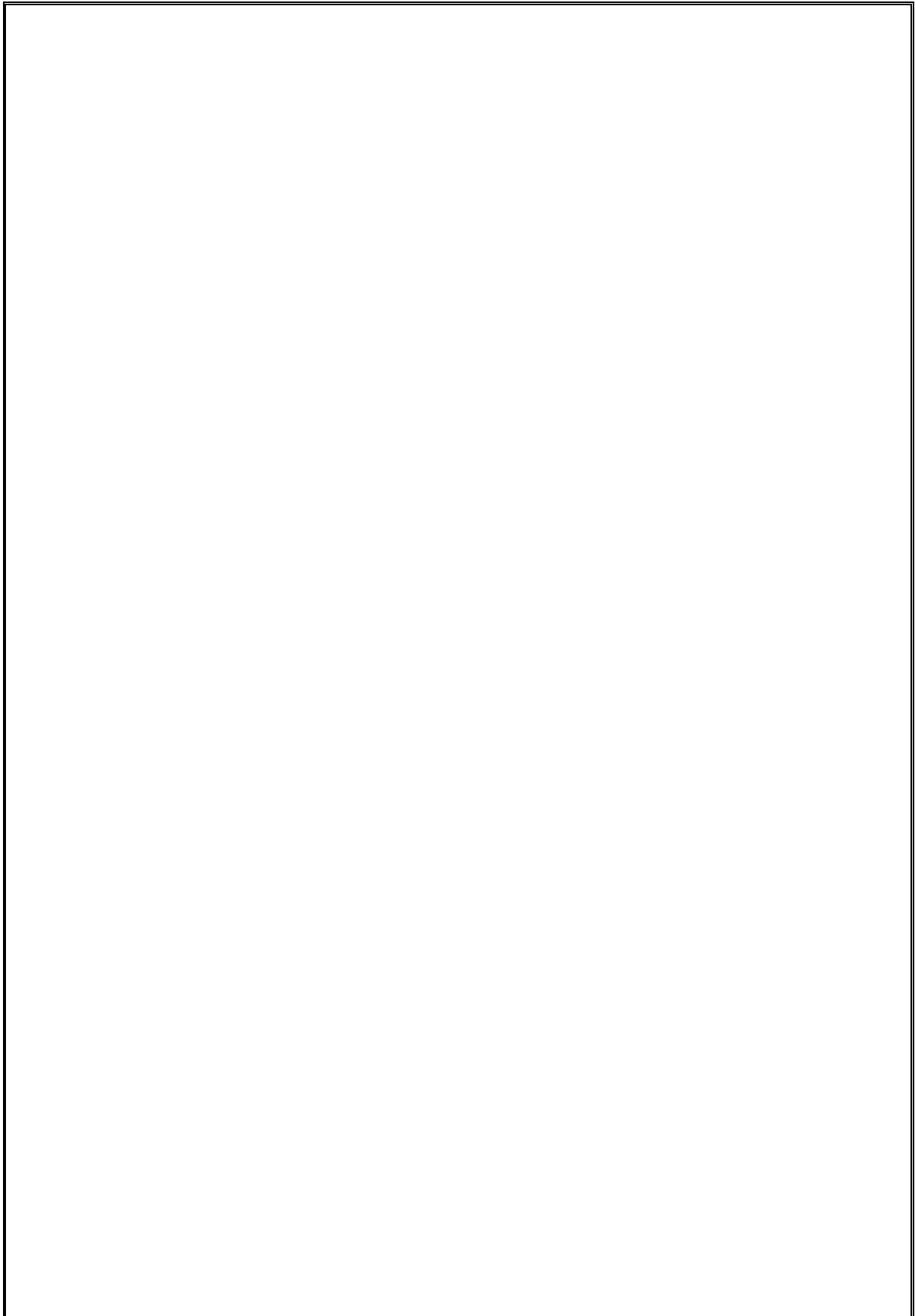
	Echelle	Points
1 - Capacités professionnelles		
2 - Durée d'apprentissage		
3 - Autonomie / Complexité		
4 - Animation / Encadrement / Conseils		
5 - Contacts extérieurs / Informations		
	Total :	

Description du poste

1 – Description sommaire : questions 11 et 12

2 – Organigramme : questions 21, 22, 22bis, 23, 24, 25.

3 – Descriptif des tâches, renseignements généraux servant à renseigner les autres rubriques : questions 12, 21 à 39.



Analyse du poste par critères

Critère 1 : questions 41 à 44 ; 61 et 62.

	Echelle	Points

Critère 2 : questions 51 à 52.

	Echelle	Points

Les colonnes situées à droite de chaque rubrique servent à établir la cotation en fonction de la grille de critères et de leurs degrés respectifs (1^{ère} colonne : échelle du critère ; 2^{nde} colonne : nombre de points pondérés). Il est préférable d'effectuer la notation une fois que tous les postes ont été examinés.

Critère 3 : questions 61 à 616.

	Echelle	Points

Critère 4 : questions 22 et 22 bis, 25, 39, 71, 72 et 73.

	Echelle	Points

Critère 5 : questions 81 à 83.

	Echelle	Points